

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
Уйменского сельского
поселения
Чойского района**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
Чой аймагында
Уймен
јурт јеезин јурт
Администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.2021г.

с. Уймень

№ 13

О признании утратившим силу постановление главы сельской администрации Уйменского сельского поселения №1-А от 22.01.2015г «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации Муниципального образования «Уйменское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральными законами №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай №42-РЗ от 29.09.2017г «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республики Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», протестом прокурора Чойского района от 22.03.2021г №7-01-2021 «на постановление главы сельской администрации Уйменского сельского поселения №1-А от 22.01.2015 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации Муниципального образования «Уйменское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Глава сельской администрации Уйменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление главы сельской администрации Уйменского сельского поселения № 1-А от 22.01.2015г «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации Муниципального образования «Уйменское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Уйменское сельское поселение»

О.А. Купреева

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская
администрация
Уйменского сельского
Поселения
Чойского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойј аймак
Уймен іуртынг
Администрациязы
Ј Ө П**

От 22 января 2015 года

с. Уймень

№1-А

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации Муниципального образования «Уйменское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Глава администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение» муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Постановление главы муниципального образования «Уйменское сельское поселение» обнародовать через информационные стенды и опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет» .

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации
МО «Уйменское сельское поселение»

А.М. Чадаева

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Уйменское сельское поселение»
от «22» января 2015г. № 1-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение» муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Настоящим Положением устанавливаются порядок проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими в администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение» муниципальные должности на постоянной основе, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе), порядок осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную

должность на постоянной основе, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) таких сведений, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка) и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Статья 1. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (далее комиссия). Организационные вопросы осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, регулирующими данные вопросы. Решение комиссии о проведении проверки принимается при наличии основания, предусмотренного в части 2 настоящей статьи, и оформляется в письменной форме.

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- 1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Алтай;
- 4) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки. На основании представленной информации, послужившей основанием для проведения проверки у лица, замещающего муниципальную должность на

постоянной основе, комиссией истребуются подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и представляются в кадровую службу (специалисту, ответственному за кадровую работу) муниципального образования «Уйменское сельское поселение».

4. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней специалистом в случае, предусмотренном частью 7 настоящей статьи.

5. При проведении проверки комиссия вправе:

- 1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;
- 2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- 3) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным им материалам;
- 4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия в порядке, предусмотренном законодательством;
- 5) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Алтай и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе.

В запросе указываются:

- решение комиссии о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства (пребывания), должность и место работы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полнота и достоверность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемой информации и сведений;
- другие необходимые сведения.

Запрос подписывается председателем комиссией по урегулированию конфликта интересов.

6. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых

поступил запрос, организуют его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

7. Государственные органы и организации, их должностные лица отвечают на запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. Срок исполнения запроса продлевается решением специалиста на основании соответствующего обращения государственных органов или организаций, их должностных лиц, которым направлен запрос.

8. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении представленных им сведений проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, беседы с ним, в ходе которой лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, должно быть проинформировано о том, достоверность и полнота каких сведений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения соответствующего обращения от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, а при невозможности (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – в срок, согласованный с ним.

9. По окончании проверки комиссия не позднее следующего рабочего дня обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по поводу представленных им сведений, которые подлежат проверке; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по поводу представленных им сведений, которые подлежат проверке.

Указанные материалы и пояснения приобщаются к материалам проверки.

11. Сведения о результатах проверки комиссия предоставляет одновременно с уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в отношении представленных сведений которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и

региональных общественных объединений, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Республики Алтай, общероссийским, региональным, местным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

12. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленная специалистом, подлежит обязательному опубликованию на информационных стендах муниципального образования «Уйменское сельское поселение» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее пяти дней со дня окончания проведения проверки.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение десяти дней со дня установления соответствующих обстоятельств.

14. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не позднее 10 мая года, следующего за отчетным, передаются в кадровую службу (специалисту, ответственному за кадровую работу) муниципального образования «Уйменское сельское поселение» для приобщения к личным делам.

Статья 2. Порядок осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

1. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее также - контроль за расходами), осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и настоящей статьей.

2. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляет специалист, оформленного в письменной форме. Решение комиссия об осуществлении контроля за расходами принимается на основании представленной в письменной форме в установленном порядке достаточной информации о том, что лицом, замещающим муниципальную

должность на постоянной основе, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Алтай;
- 4) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления достаточной информации, предусмотренной частью 2 настоящей статьи.

5. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

- 1) истребование от данного лица сведений:
 - а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
 - б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
- 2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящей части;
- 3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по

приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, а также его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в обязательном порядке письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, о принятом решении об осуществлении контроля за расходами и необходимости представить сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, обязан представить сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в части 6 настоящей статьи.

8. Комиссия, осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Результаты осуществления контроля за расходами лица, замещающего

муниципальную должность на постоянной основе, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доведения до сведения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в письменной форме.